

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №5»
/Бакалдина Л.В./
«24» июня 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об использовании населением объектов спорта и спортивной
инфраструктуры
МБОУ «СОШ №5» во внеучебное время

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральными законами от 06.03.2006 № 35-ФЗ, от 29.12.2012 № 273-ФЗ, от 04.12.2007 № 329-ФЗ, от 06.10.2003 № 131-ФЗ, постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006, а также на основе Методических рекомендаций Межведомственной рабочей группы Республики Татарстан.

1.2. Положение определяет цели, задачи, порядок и условия использования населением спортивных объектов МБОУ «СОШ №5» (далее – Школа) во время, свободное от образовательной и основной уставной деятельности (внеучебное время).

1.3. Основными целями Положения являются:

- обеспечение максимальной доступности спортивной инфраструктуры для всех категорий населения;
- создание условий для развития массового спорта и физической культуры на базе Школы;
- безусловное соблюдение требований антитеррористической защищённости объектов (территорий) Школы.

1.4. Действие Положения распространяется на следующие объекты спортивной инфраструктуры Школы (при их наличии):

- спортивные залы (включая раздевалки, душевые, снарядные);

1.5. Финансирование мероприятий по организации доступа осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, выделенных Школе на обеспечение её деятельности. Взимание платы с населения за использование объектов, предоставляемых на безвозмездной основе, не допускается.

2. Категории пользователей и приоритет доступа

2.1. Право на использование спортивной инфраструктуры Школы во внеучебное время имеют:

- физические лица (граждане) для индивидуальных занятий;
- спортивные клубы, общественные организации, группы граждан по предварительной заявке.

2.2. Приоритетный порядок доступа:

1. В первую очередь объекты предоставляются для реализации образовательных программ Школы, проведения занятий школьных спортивных секций, кружков и мероприятий, организуемых администрацией Школы.

2. Во вторую очередь (при отсутствии заявок от Школы на указанное время) объекты могут быть предоставлены иным категориям граждан и организаций.

3. Порядок доступа на объекты спортивной инфраструктуры

3.1. Граждане, желающие получить доступ к спортивным объектам, подают предварительную заявку на имя директора Школы (Приложение 1).

3.2. Способы подачи заявки:

- в письменной форме (через канцелярию Школы по адресу: г.Чистополь, ул.Радищева, д.38);
 - по электронной почте Школы S7.Ctp@tatar.ru ;
 - через официальный сайт Школы (с использованием электронной формы):
- <https://vk.com/club216923401>
- https://max.ru/id1652013950_gos
- https://edu.tatar.ru/chistopol/school_5

3.3. В заявке обязательно указываются:

- Ф.И.О. заявителя, контактный телефон;
- цель использования объекта;
- планируемая дата и время (с указанием начала и окончания);
- количество человек.

3.4. Рассмотрение заявки осуществляется директором Школы или уполномоченным лицом в срок не более 3 рабочих дней.

3.5. Основаниями для мотивированного отказа являются:

- занятость объекта в запрашиваемое время для нужд Школы;
- несоответствие заявки требованиям антитеррористической безопасности;
- подача заявки с нарушением установленного срока (менее чем за 3 дня до даты использования).

3.6. При положительном решении с заявителем (или руководителем группы) проводится вводный инструктаж по технике безопасности, правилам пожарной и антитеррористической безопасности, о чём делается запись в журнале инструктажей.

4. Организация пропускного режима и обеспечение антитеррористической защищённости

4.1. Доступ населения на объекты спортивной инфраструктуры осуществляется строго во внеучебное время:

- в учебные дни: с 19:00 до 22:00;
- в выходные, праздничные и каникулярные дни – по отдельному графику, утверждённому директором и размещённому на официальном сайте Школы (Приложение №2).

4.2. В период использования объектов населением администрация Школы обязана обеспечить контролируемый доступ на территорию и в здание. Это достигается путём:

- дежурства технического персонала Школы (сторожа, вахтёра);
- привлечения сотрудников частных охранных организаций (ЧОП) в соответствии с требованиями постановления № 1006;
- использования систем видеонаблюдения и контроля доступа.

4.3. Пользователи обязаны:

- соблюдать установленный пропускной и внутриобъектовый режим в соответствии с Положением о пропускном режиме;
- не нарушать целостность ограждений, запирающих устройств, оконных и дверных конструкций;
- не допускать бесконтрольного нахождения на территории посторонних лиц;
- предъявлять по требованию уполномоченных лиц документ, удостоверяющий личность.

4.4. Граждане несут административную ответственность за нарушение требований антитеррористической защищённости в порядке, установленном законодательством РФ.

5. Права и обязанности пользователей

5.1. Пользователи имеют право:

- использовать объект в соответствии с утверждённым графиком и поданной заявкой;
- получать информацию о правилах эксплуатации объектов и технике безопасности.

5.2. Пользователи обязаны:

- соблюдать технику безопасности, санитарно-гигиенические нормы и правила пожарной безопасности;
- бережно относиться к имуществу Школы, спортивному инвентарю и оборудованию;
- возместить ущерб, причинённый имуществу Школы, в установленном законом порядке;
- по окончании занятий сдать объект уполномоченному лицу Школы (закрыть окна, выключить свет, сдать ключи под роспись).

6. Ответственность должностных лиц

6.1. Директор Школы несёт персональную ответственность за обеспечение антитеррористической защищённости объектов (территорий) в соответствии с постановлением Правительства РФ № 1006, в том числе в период использования спортивной инфраструктуры населением.

6.2. Должностные лица, виновные в нарушении установленного порядка, привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Школы.

7.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся при изменении федерального и регионального законодательства, а также по итогам обобщения практики использования объектов.

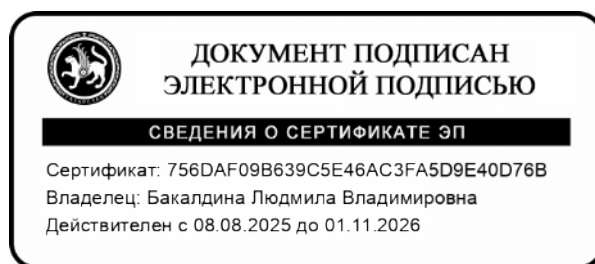
7.3. Текст Положения и актуальный график использования спортивных объектов размещаются на официальном сайте Школы в разделе «Документы».

Форма предварительной заявки


Поле	Заполняется заявителем
Кому	Кому Директору МБОУ «СОШ №5» Ф.И.О
От кого	Ф.И.О
Контактный телефон	
Дата и время использования	
Объект	Спортзал
Цель использования	Индивидуальное занятие / Групповое занятие (количество человек: __) / Соревнование
Подпись заявителя	_____ / _____

ГРАФИК
использования спортивной инфраструктуры МБОУ «СОШ №5» населением
во внеучебное время (на учебный период)

День недели	Время	Объект	Примечание
Понедельник	19:00 – 20:30	Спортивный зал	Для групп здоровья (по заявкам)
Вторник	19:00 – 21:00	Спортивный зал	Свободное посещение
Среда	20:00 – 22:00	Спортивный зал	По заявкам спортивных клубов
Четверг	19:00 – 21:00	Спортивный зал	Для жителей микрорайона
Пятница	19:00 – 20:30	Спортивный зал	По предварительной записи
Суббота	10:00 – 14:00	Спортивный зал	По отдельному расписанию (каникулы/праздники)
Воскресенье		Выходной	Санитарный день / техобслуживание



Лист согласования к документу № 15 от 29.06.2026
Инициатор согласования: Николаева Л.В. Секретарь
Согласование инициировано: 29.06.2026 09:01

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Бакалдина Л.В.		 Подписано 29.06.2026 - 09:02	-